

Утверждаю
Председатель комитета образования
администрации муниципального
образования Тепло-Огаревский район


И.Е. Николаева
«22» декабря 2015 г.

Принят
общим собранием трудового коллектива
муниципального казенного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Дом детского творчества»
Протокол № 2 от 20.11.2015

А.С. Груднов А.С. Груднов

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

пос. Теплое, 2015

206250

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (далее – Организация) является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества». Создано на основании постановления главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район Тульской области от 11.11.2011 года № 529 путём изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Тепло-Огаревского района Тульской области, учреждён постановлением Главы администрации Тепло-Огаревского района от 10.07.1995 года № 289.

Полное наименование Организации - Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества».

Сокращённое наименование Организации – МКОУ ДОД «Дом детского творчества».

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип Организации – организация дополнительного образования.

1.2. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование Тепло-Огаревский район.

1.4. Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет администрация муниципального образования Тепло-Огаревский район в лице комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

Адрес Учредителя: 301900, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Теплое, ул. Советская, дом 15

1.5. Место нахождения образовательной организации – 301900, Тульская область, Тепло-Огаревский район, посёлок. Теплое, ул. Советская, д. 15.

Адрес осуществления образовательной деятельности - 301900, Тульская область, Тепло-Огаревский район, посёлок. Теплое, ул. Советская, д. 15.

1.6. Организация филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация права граждан Российской Федерации на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Целями деятельности Организации является адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых

2.3. Основными видами деятельности Организации является реализация следующих уровней:

- дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Деятельность Организации регламентируется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, которые принимаются одним из органов самоуправления Организации и утверждаются приказом его руководителя, а в случае необходимости согласовываются, после чего локальные акты вступают в действие.

2.5. Обучение и воспитание в Организации осуществляется на русском языке.

2.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Правила приёма в Организацию, порядок и основания отчисления обучающихся из Организации определяются в соответствии с локальными актами.

2.7. Деятельность Организации осуществляется на основании Устава, утверждённого учредителем.

2.8. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности организации;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Организации;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

- распределение должностных обязанностей;

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу или иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления организацией, определённую настоящим уставом.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Организации без доверенности.

3.3. Директор Организации назначается учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Организацией являются:

- общее собрание работников;

- педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации создаются:

- совет родителей;

- совет обучающихся.

3.5. Структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий коллегиальных органов управления Организацией.

3.5.1. Общее собрание работников.

Структура: председатель, секретарь, члены. Председателем является директор Организации, секретарь назначается председателем сроком на один учебный год.

Компетенция:

- принятие устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Организации;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Организации;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению;
- заслушивание отчёта директора Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий конфликтной комиссии (иной, другой), избрание её членов;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Организации, предусмотренных трудовым законодательством;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Порядок формирования: в состав общего собрания работников входят все сотрудники, для которых Организация является основным местом работы. Общее собрание работников правомочно при условии не менее 2/3 от общего количества работников. Вопрос считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % от присутствующих работников.

Срок полномочий – один учебный год.

3.5.2. Педагогический совет.

Структура: председатель, секретарь, члены. Председателем является директор, секретарь назначается председателем сроком на один учебный год.

Компетенция:

- рассматривает, принимает локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательную деятельность Организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима образовательной Организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Организации;
- принимает решения, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательной Организации когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом;
- рассматривает и принимает основные образовательные и рабочие программы.

Порядок формирования: в состав педагогического совета входят все педагогические работники, для которых Организация является основным местом работы. Педагогический совет правомочен при условии не менее 2/3 от общего количества педагогических работников. Вопрос считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % от присутствующих педагогических работников.

Срок полномочий – один учебный год.

3.5.3. Совет родителей.

Структура: председатель, секретарь, члены. Председатель и секретарь избираются советом родителей сроком на один учебный год.

Компетенция заключается в содействии

- организации учебного процесса;
- сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- совершенствованию учебно-материальной базы Организации;

- участвует в рассмотрении ежегодного публичного доклада.

Порядок формирования: в состав совета родителей входят по одному родителю (законному представителю) из каждого объединения обучающихся.

Срок полномочий – один учебный год.

3.5.4. Совет обучающихся.

Структура: председатель, секретарь, члены. Председатель и секретарь избираются сроком на один учебный год.

Компетенция:

- рассматривает основные направления деятельности коллектива обучающихся;
- решает вопросы, связанные с участием обучающихся в управлении Организацией, совместной работой органов общественного самоуправления обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);
- выработывает предложения коллектива Организации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

Порядок формирования: в состав совета обучающихся входят представители от каждого объединения. Совет обучающихся правомочен при условии наличия не менее 2/3 от общего количества обучающихся. Вопрос считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % от присутствующих обучающихся.

Срок полномочий – один учебный год.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу после их государственной регистрации.

4.2. Источниками формирования имущества Организации являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае ликвидации Организации имущество, закреплённое за Организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обстоятельствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.4. Организация создаёт доступные условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с данным Уставом и локальными актами.

4.5. Имущество Организации является муниципальной собственностью и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за Организацией на праве бессрочного (постоянного) пользования.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

5 (лицев)

листа

Ф.И.О. Бруднев А.в. *[Signature]*

(подпись)

МОЩНАЯ ИСПЕКАЦИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОЙ
ГОТОВОЙ СЛУЖБЫ
УЧЕТНОЙ ЧАСТИ

15 декабря 1915 года
№ 1027103043073

11 января 1915 года
№ 15050259

ДЕПАРТАМЕНТ ГОТОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ТУЛЬСКОЕ ГОРНО-ФАБРИЧНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
ИСПЕКАЦИЯ

